

**Formato europeo per il curriculum vitae****Informazioni personali**

Nome	<b>ANDREA MALAGUGINI</b>
Telefono	<b>049/8208219</b>
Fax	---
E-mail	<b>andrea.malagugini@pd.camcom.it</b>

**Esperienza lavorativa**

<b>• Date</b>	<b>Dal 01.05.2019 Vice Segretario Generale della CCIAA di Padova</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	ENTE PUBBLICO
<b>• Tipo di impiego</b>	Dirigente Area Registro Imprese e Regolazione del Mercato- <b>Conservatore del Registro Imprese</b> Registro delle Imprese - Semplificazione amministrativa SUAP e fascicolo d'impresa - Gestione sportelli integrati e Diritto annuale - Regolazione del mercato - Mediazione e Arbitrato

<b>• Date</b>	<b>Dal 01.02.2019 Vice Segretario Generale della CCIAA di Padova</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	ENTE PUBBLICO
<b>• Tipo di impiego</b>	Dirigente Area Anagrafica e Registro Imprese - <b>Conservatore del Registro Imprese</b> Segretario Generale facente funzioni (fino al 19.03.2019)

<b>• Date</b>	<b>Dal 01.01.2016 Vice Segretario Generale della CCIAA di Padova</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	ENTE PUBBLICO
<b>• Tipo di impiego</b>	Dirigente Area Anagrafica e Registro Imprese

<b>• Date</b>	<b>Dal 20.02.2012 Vice Segretario Generale della CCIAA di Padova</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	ENTE PUBBLICO
<b>• Tipo di impiego</b>	Dirigente Area Contabile e Finanziaria e Dirigente ad interim Area Sviluppo e Promozione Economica

<b>• Date</b>	<b>Dal 2009</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Unioncamere
<b>• Tipo di impiego</b>	Componente della Task Force Nazionale presso Unioncamere per l'applicazione dei principi contabili alle Camere di Commercio

<b>• Date</b>	<b>Dal 1.1.2002 Dirigente</b> a seguito di pubblico concorso
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
<b>• Tipo di impiego</b>	Direzione e coordinamento Area contabile e finanziaria, Provveditorato e Sviluppo Informatico.
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Predisposizione, gestione e rendicontazione del bilancio, dichiarazioni fiscali, flussi di cassa, procedure di gara per la scelta del contraente, stipula contratti attivi e passivi, responsabilità nella manutenzione immobili e attrezzature, parco informatico e rete.

• Date	Dal <b>18.12.1995</b> <b>Funzionario amministrativo-contabile di 8<sup>a</sup> qualifica funzionale</b> a seguito di pubblico concorso CCIAA di Padova
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Ragioneria

• Date	Dal <b>19.12.1994</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	Incarico di Capo Ragioniere e responsabile Reparto Ragioneria

• Date	Dal <b>01.06.1994</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	<b>Collaboratore Amministrativo-contabile di 7<sup>a</sup> qualifica funzionale</b> a seguito di pubblico concorso: assegnato al Servizio Economato

• Date	<b>Assunto il 01.06.1992</b> a seguito di concorso pubblico per assistente economico-statistico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	DAL 01.06.1992 assegnato al Reparto Statistica-Prezzi-Protesti

### Istruzione e formazione

• Date	<b>Dal 1985 al 1991</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Venezia - Facoltà di Economia e Commercio Laurea in Economia Aziendale con votazione di 106/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e strategia d'impresa, Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia, Statistica e Ricerca Operativa
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale vecchio ordinamento
• Date	<b>Anno 2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia e Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze dei modelli e delle tecniche di valutazione del personale e di bilancio delle competenze a fini di selezione e orientamento professionale. Competenze di diagnosi organizzativa, con particolare riferimento all'analisi del clima, delle culture e dei comportamenti organizzativi.
• Qualifica conseguita	Master in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane
• Livello nella classificazione nazionale	Master di secondo livello

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Altre lingue	Italiano Inglese – Francese				
	<b>Comprensione Ascolto</b>	<b>Comprensione Lettura</b>	<b>Interazione Orale</b>	<b>Produzione Orale</b>	<b>Scritto</b>
Inglese Francese	Buono	Buono	Scolastico	Scolastico	Buono
	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Conoscenza ottima applicativi Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Access Programmazione Visual Basic e siti dinamici con HTML, Php e Mysql Progettazione data base Internet e posta elettronica con vari browser e client di posta Applicativi contabili Conoscenza hardware e progettazione piccole reti aziendali
---------------------------------------	---

<b>Patente o patenti</b>	<b>B</b>

<b>Ulteriori informazioni</b>
-------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.02.2019 al 19.03.2019 Segretario Generale facente funzioni.</li> <li>• Dal 03.05.2018 al Responsabile dei dati personali (DPO) della Camera di Commercio di Padova ai sensi art. 37 GDPR 2016/679.</li> <li>• Dal 26.5.2017 Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Camera di Commercio di Padova.</li> <li>• Docente ad alcuni corsi di formazione e di aggiornamento rivolti al personale camerale sulle tematiche della contabilità e della gestione del patrimonio delle Camere di Commercio.</li> <li>• Componente di alcune Commissioni di selezione del personale finalizzate all'assunzione di personale e di Commissioni d'esame per l'iscrizione ad Albi e ruoli.</li> <li>• Componente del Gruppo di lavoro tecnico economico in materia di usura e di richieste estorsive presso la Prefettura di Padova</li> <li>• Revisore dei Conti del Consorzio Terme Euganee dal 1995 al 2008.</li> </ul>
--	---

Il sottoscritto dichiara che tutti i dati e gli elementi indicati nel presente curriculum vitae corrispondono al vero e autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).